





写 真 台 帳 (内観情報)

更新前	更新後
①	①
	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p style="color: red; font-weight: bold; margin: 0;">参考にしてください 見本ですので、図面（見本）と一致していない場合があります</p> </div>
撮影場所	撮影場所
事務室	
②	②
	<p>更新機器の設置場所の内観が分かる写真を添付 (1か所につき別角度から2枚程度)</p> <p>更新する機器も含まれるように撮影</p> <p style="color: red; font-weight: bold;">更新前と同じアングルで撮影してください</p>
撮影場所	撮影場所
事務室	

更新する機器が事業所内に位置することが分かるように、機器も含めた内観写真を撮影してください。

図面には、写真を撮影した方向を矢印で記載した上で、該当する写真の番号を記載してください。

必要に応じて、枚数を追加してください。

更新前	更新後
③	③
	<p>更新機器の設置場所の内観が分かる写真を添付 （1か所につき別角度から2枚程度）</p> <p>更新する機器も含まれるように撮影</p> <p>更新前と同じアングルで撮影してください</p>
撮影場所	撮影場所
従業員休憩室	
④	④
	<p>更新機器の設置場所の内観が分かる写真を添付 （1か所につき別角度から2枚程度）</p> <p>更新する機器も含まれるように撮影</p> <p>更新前と同じアングルで撮影してください</p>
撮影場所	撮影場所
従業員休憩室	

更新する機器が事業所内に位置することが分かるように、機器も含めた内観写真を撮影してください。

図面には、写真を撮影した方向を矢印で記載した上で、該当する写真の番号を記載してください。

必要に応じて、枚数を追加してください。